PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:	Técnico administrativo en salud			No. de Ficha:	2404874
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jose Manuel Robles Garcia			
	Identificación:	Cedula de ciudadanía 1.063.490.557			
	Teléfono:	3024019557			
	E-mail:	Josemanuelrobles370@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana			
	Nit:	899.999.025			
	Dirección:	Ak 68 68 B 31			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Damián Andrés Barrero Otálora			
	Cargo:	Contador General			
	Teléfono:	3124549787			
	E-mail:	andres.barrero@cruzrojacolombiana.org			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Organización de la estructura documental de la institución	Registro fotográfico de actividades	**13 / 02 / 2024**	**SNCRC**
Administración de documentos de proyectos en salud	Registro fotográfico de actividades	**13 / 02 / 2024**	**SNCRC**
Prestamos de documentos solicitados por diferentes áreas	Registro de entradas y salidas de documentos	**13 / 02 / 2024**	**SNCRC**
Atención a usuarios internos de la institución	Registro fotográfico de actividades.	**13 / 02 / 2024**	**SNCRC**

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a viernes en horario de: 8am a 5:00 pm
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: dd/mm/aaaa * indicar en negro

Damián Andrés Barrero Otálora	Jose Manuel Robles Garcia	Hernando Bohorquez
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Fecha inicio de etapa Finalización: Fecha de final de etapa 29-04-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		X	Se recomienda un mejor desarrolo de trabajo en equipo
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Apreder a solicionar mejor las siteuciones que se le presentan
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Indicar:

Observaciones del Aprendiz:

Indicar:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Damián Andrés Barrero

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO